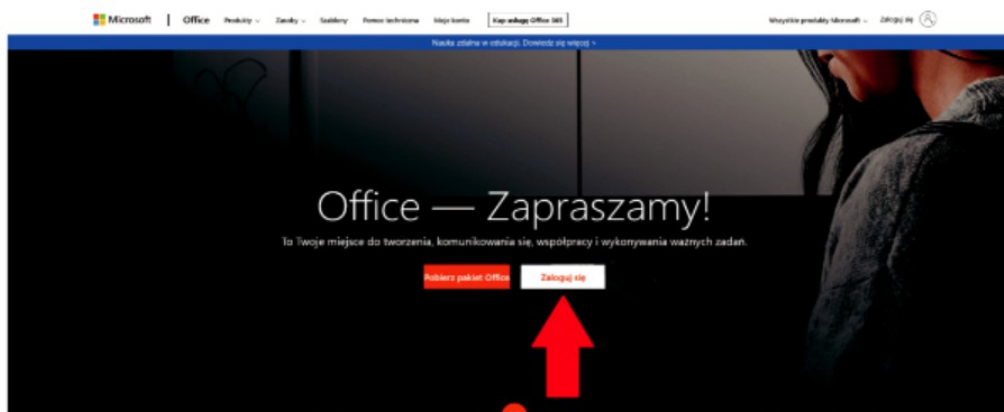


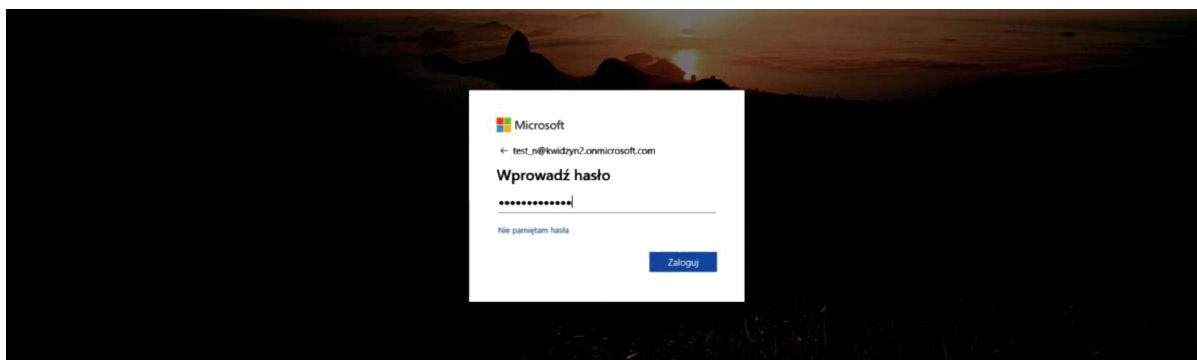
Wykorzystanie aplikacji TEAMS w zdalnym nauczaniu instrukcja dla uczniów

Do platformy Office 365 logujemy się na stronie internetowej www.office.com

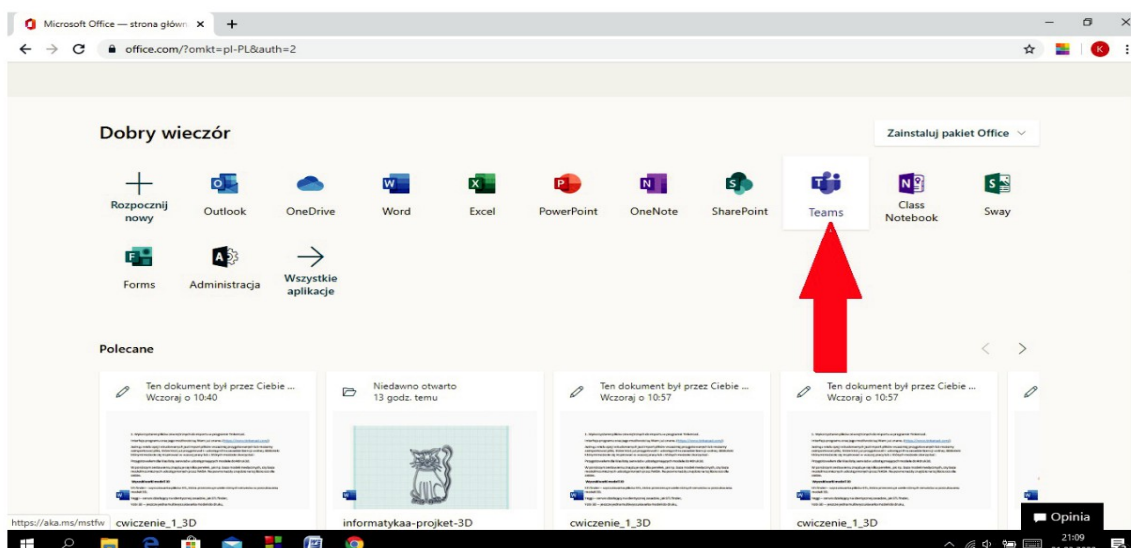


Co to jest usługa Office 365?

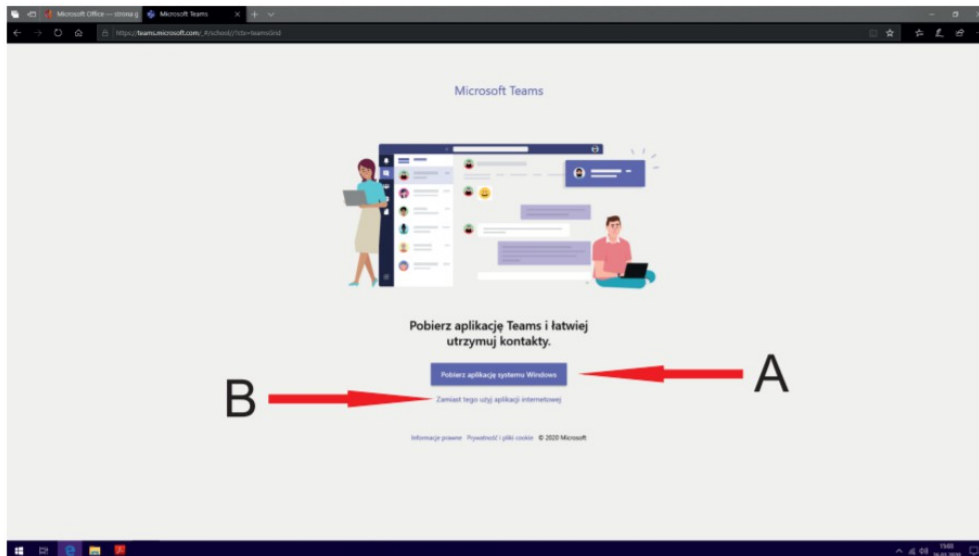
Następnie wpisujecie login i hasło otrzymane w szkole.
Jeżeli system zarządza zmiany hasła w nowym piszecie to co |
w starym zmieniając jedynie ostatnią cyfrę hasła na cyfrę 1



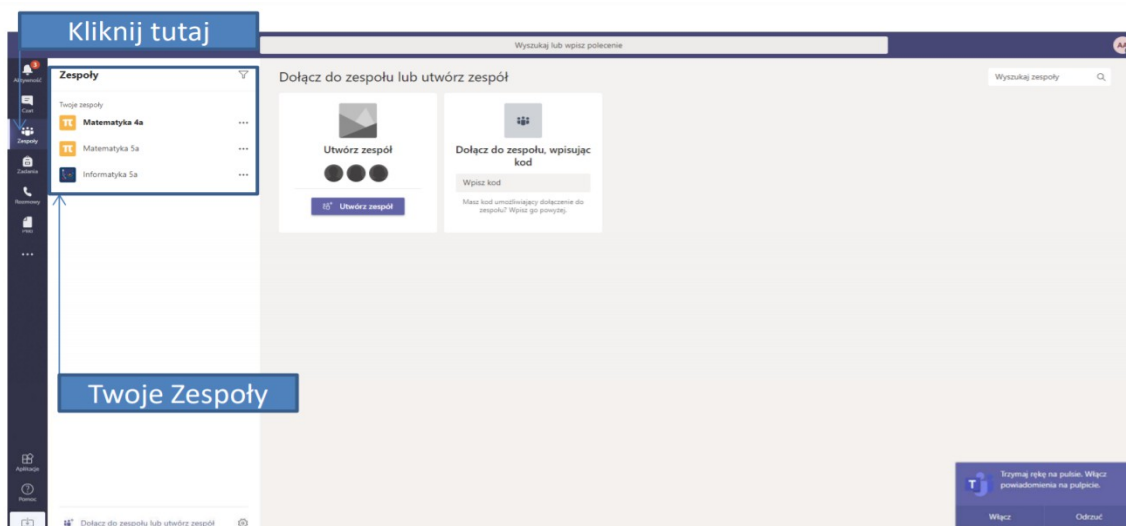
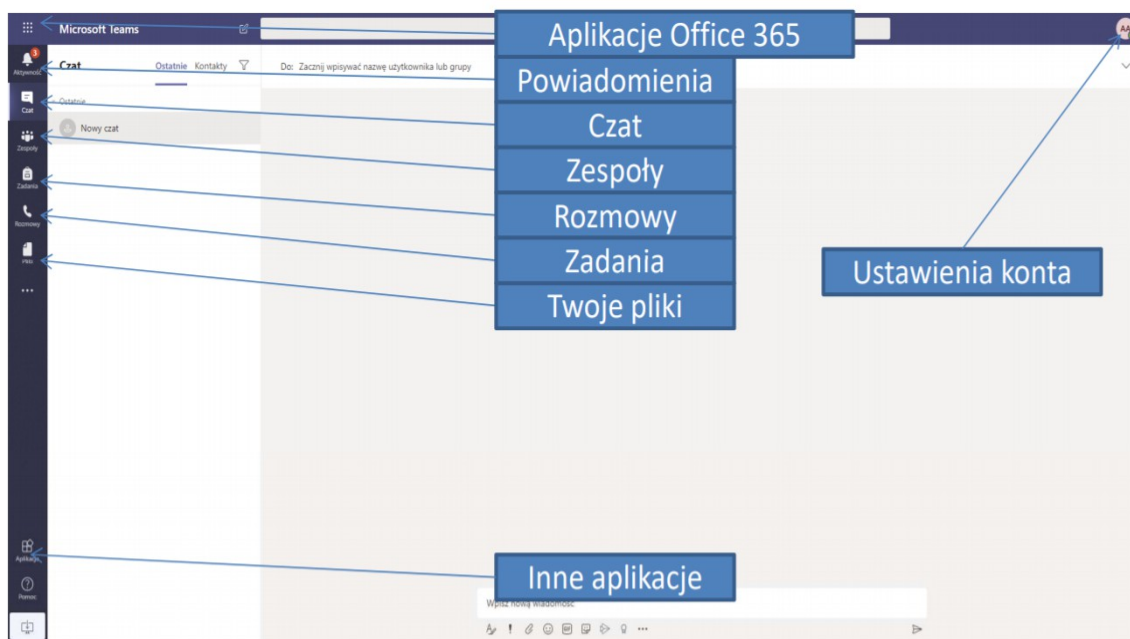
1. Po zalogowaniu się do naszego konta klikamy w aplikację TEAMS.

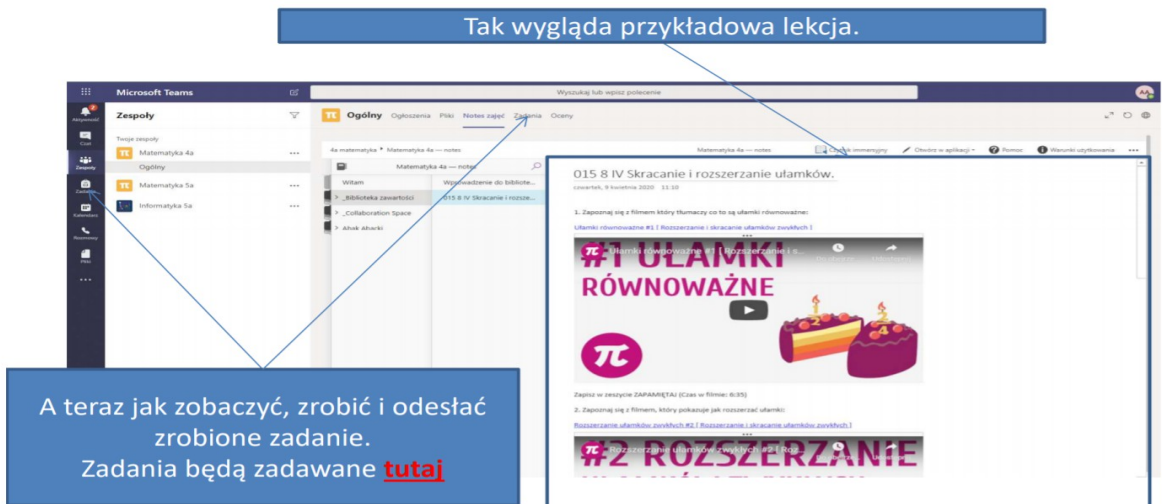
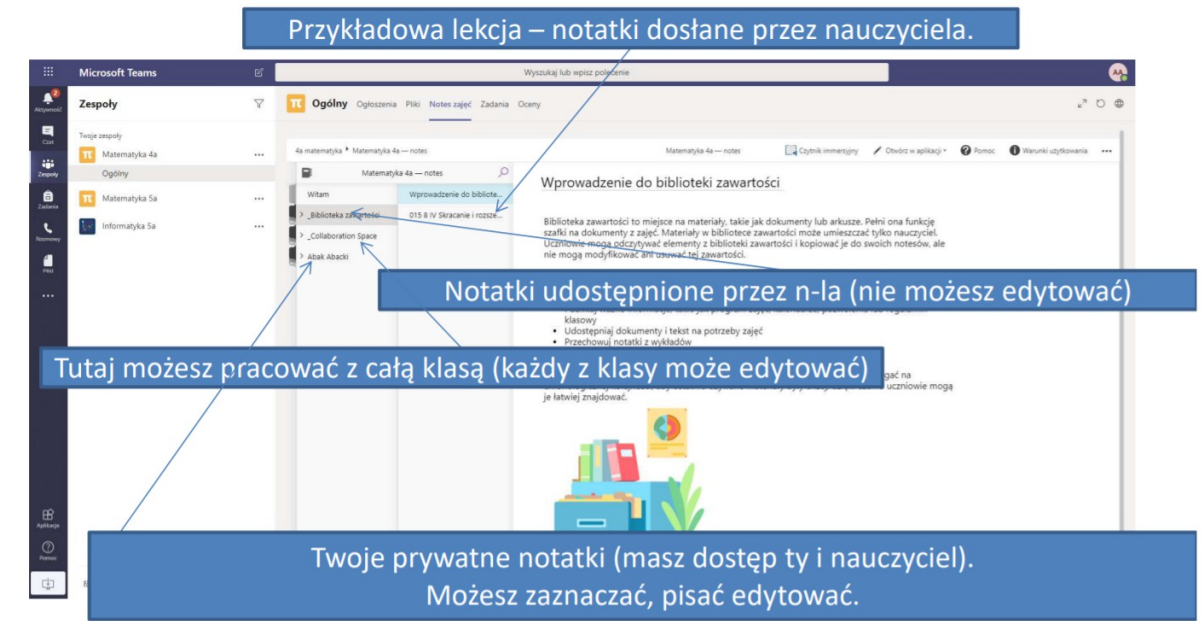
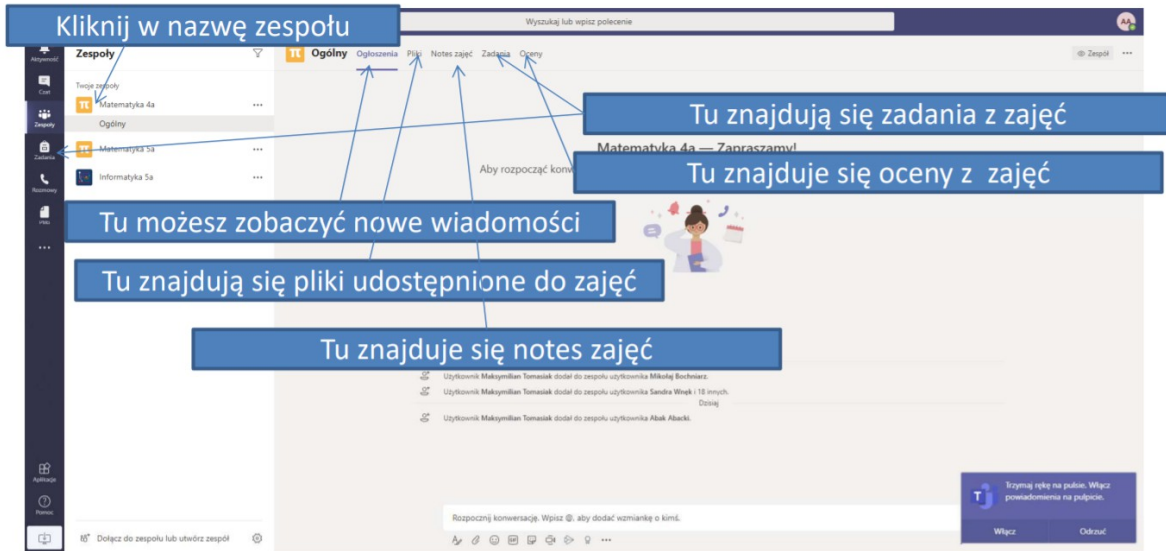


2. W kolejnym oknie wybieramy sposób wykorzystania z aplikacji: możemy zainstalować ją na własnym komputerze **A** (będzie trzeba ją pobrać z witryny Microsoft.com) lub skorzystać z niej w naszej przeglądarce internetowej **B** (osobiście polecam tę opcję).

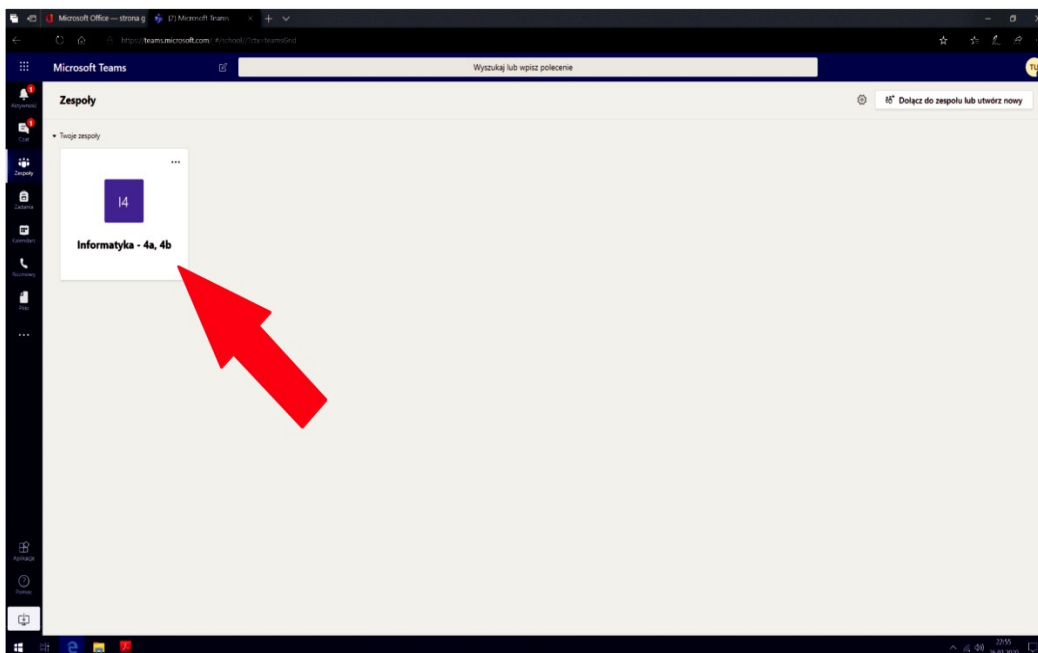


3. Klikamy wybraną opcję i przechodzimy do głównego okna aplikacji **TEAMS**

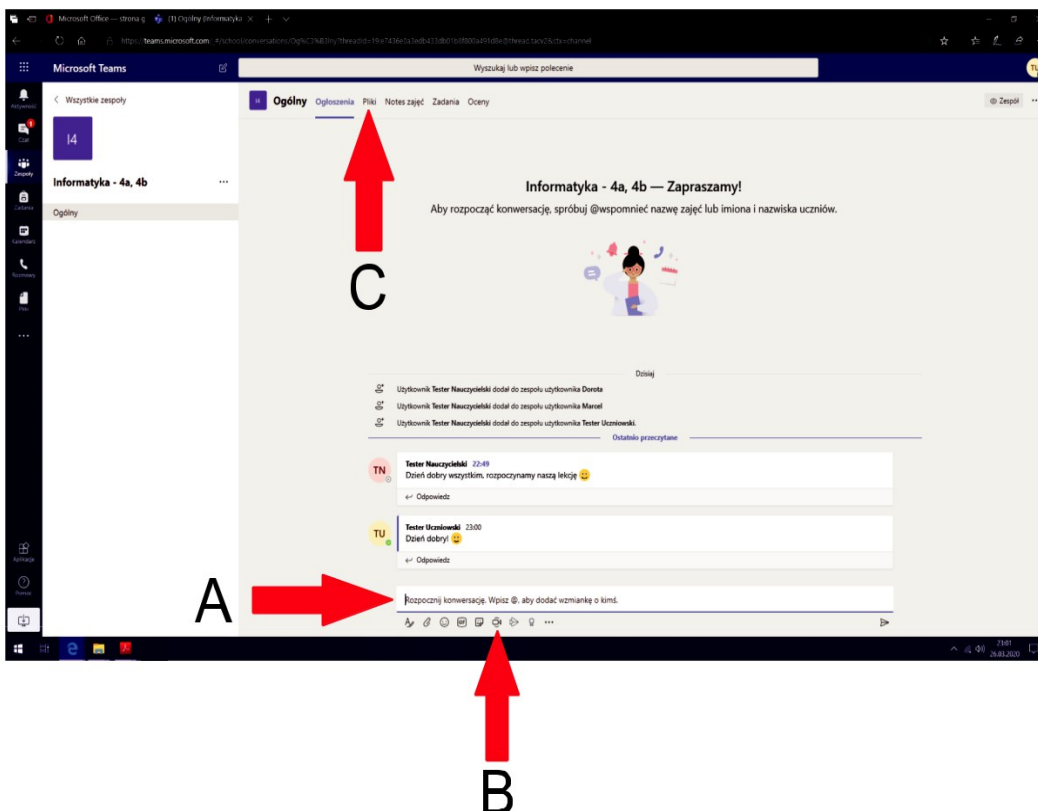




4. W tym oknie pojawi nam się lista zespołów lekcyjnych (w postaci listy po lewej stronie lub kafelek - patrz poniżej), do których zostaliśmy dopisani. Wybieramy więc tą lekcję, którą mamy aktualnie w planie, np. o 11.00 mamy informatykę to wybieramy odpowiedni zespół o nazwie **INFORMATYKA**.



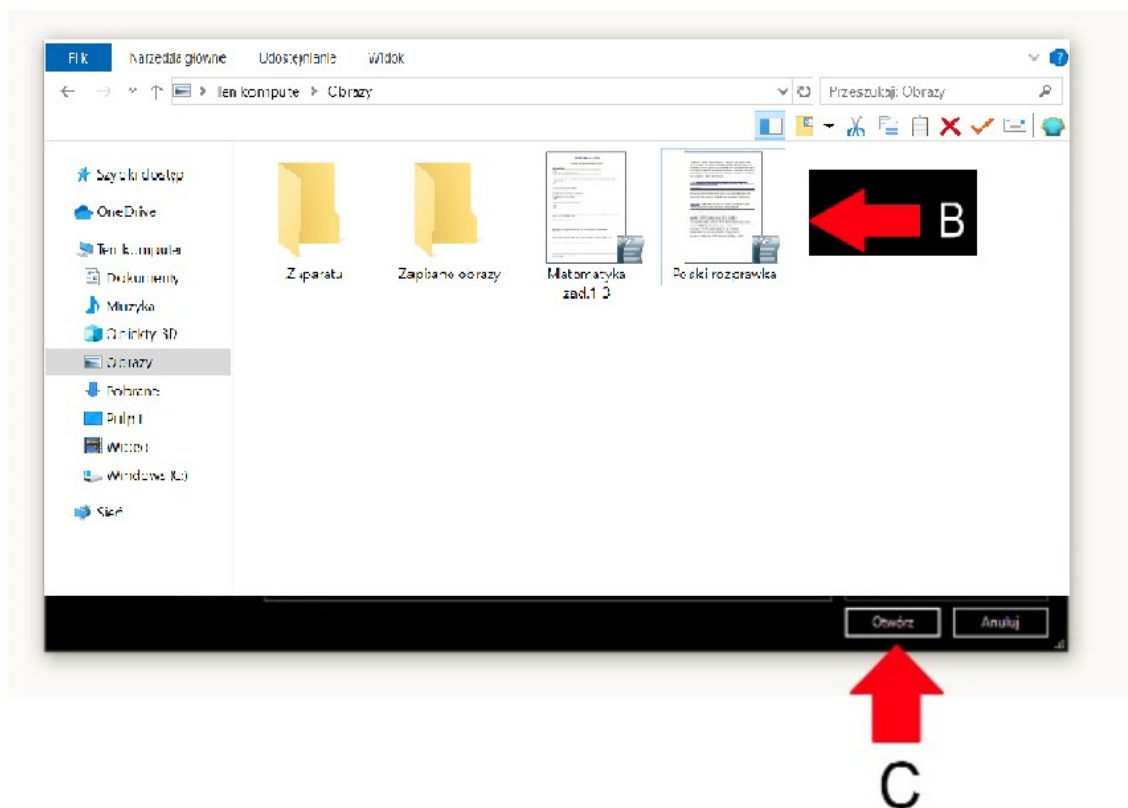
5. Po kliknięciu na wybrany zespół pojawi się nam główne okno lekcji, w którym możemy kontaktować się z nauczycielem w czasie rzeczywistym za pomocą czatu (A) oraz możemy dołączyć do telekonferencji, utworzonej przez nauczyciela (B).



6. Jest jeszcze jedna bardzo ważna zakładka **PLIKI (C)**. W tej zakładce znajdziemy pliki, które prześle nauczyciel, np. instrukcja i zadanie do wykonania. Tam też możemy zamieścić jako uczniowie, np. pracę domową do sprawdzenia.

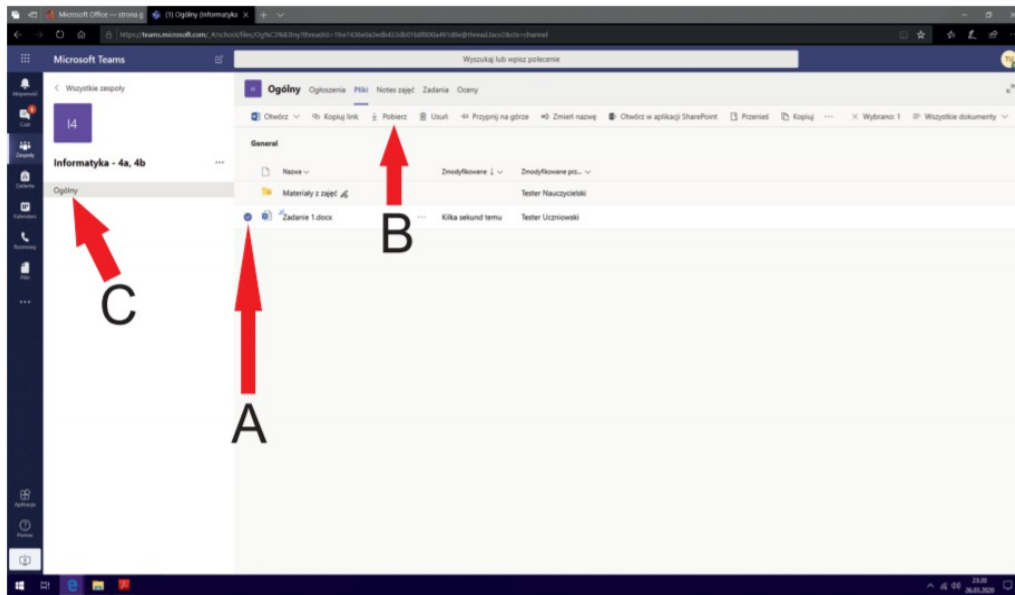
7. Po przejściu do zakładki **PLIKI**, ukáže się nam główne okno menadżera plików, w którym znajdować się będą foldery plików i pliki umieszczone zarówno przez nauczyciele jak i przez uczniów. Tutaj możemy dodać pliki przez przycisk **PRZEKAŻ (A)** a następnie **PLIKI**.

8. Wybieramy wówczas z dysku naszego komputera plik **(B)** i naciskamy **OTWÓRZ (C)**.

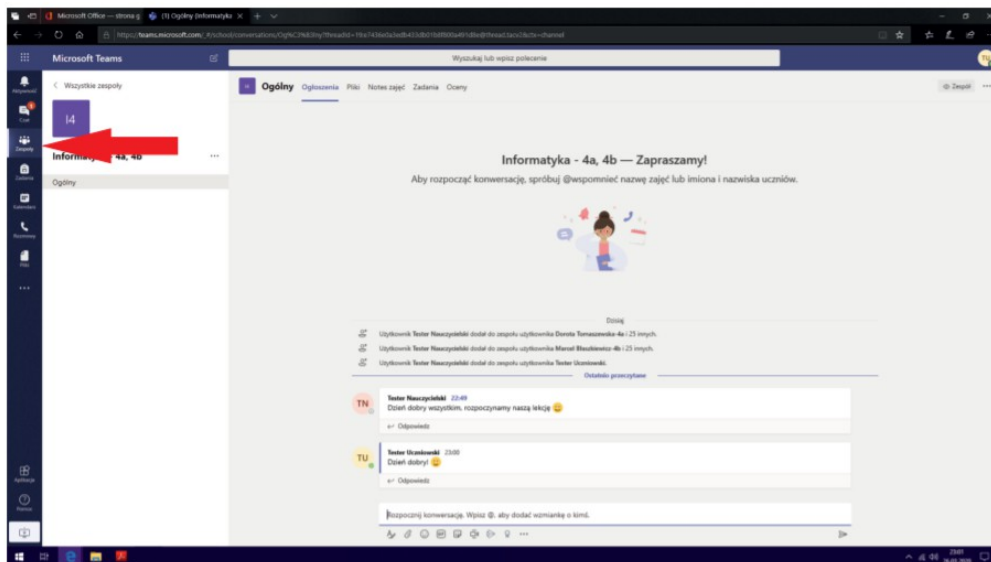


The image shows a Microsoft Teams chat window. The chat content includes a task card titled '8 IV Skracanie i rozszerzenie ułamków.' with a deadline of 'Termin: 13 kwietnia 2020 23:59' and 'Punkty: Punkty do zdobycia: 3'. The task card contains instructions: 'Instrukcje: Po zapoznaniu się z materiałem wykonaj w zeszycie zadanie 1 ze strony 80. Z każdego poziomu wybierz poziomą zadani. Spróbuj dojść do jak najtrudniejszego poziomu. (Minimum poziomu A,B,C). Wykonaj zdjęcie zadani i odeślij je do sprawdzenia. za poprawnie wykonane zadania mozesz uzyskac pluty. Czas na wykonanie pracy - tydzień.' Below the instructions is a 'Moje prace' section with a '+ Dodaj prace' button. Two blue callout boxes are overlaid on the chat. The first box points to the '+ Dodaj prace' button and contains the text: 'Jeśli trzeba załączyć plik, np. ze zdjęciami zadań dodajesz go tutaj'. The second box points to the task card and contains the text: 'Przeczytaj instrukcję do zadania. Czasem zadanie będzie w formie testu, czasem plik do uzupełnienia, czasem zadanie trzeba odrobić w zeszycie i odesłać zdjęcia do sprawdzenia. Sposób zrobienia zadania zależy od jego rodzaju. W przypadku wątpliwości jak zadanie zrobić, pytaj nauczyciela który je zadał. Komunikujemy się przez Teams używając modułu Czat lub Rozmowy.'

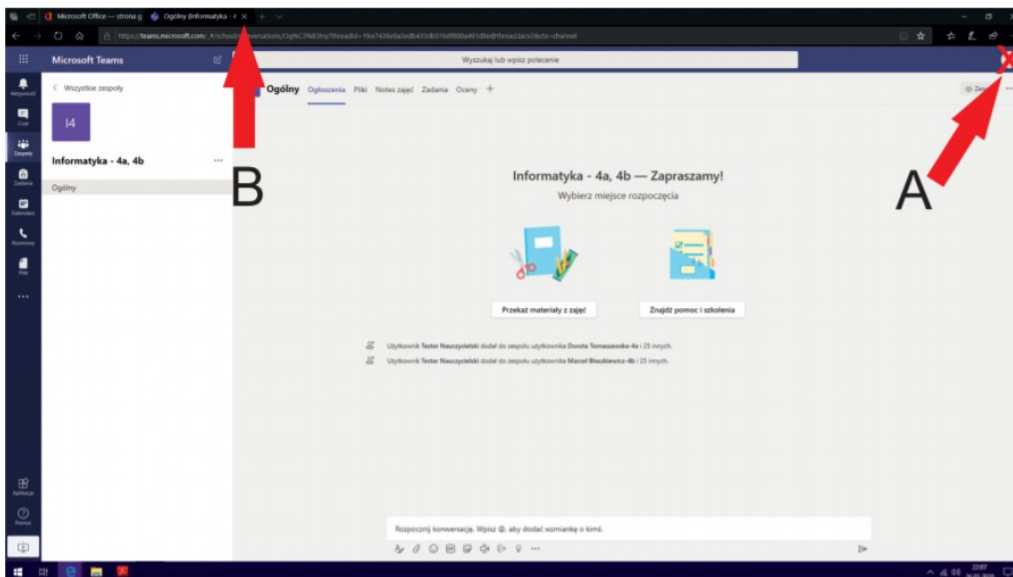
9. W tym samym oknie możemy również pobierać pliki. Zaznaczamy plik, który chcemy pobrać (A) i klikamy przycisk POBIERZ (B), i zapisujemy plik na dysku naszego komputera. Aby powrócić do okna czatu klikamy zakładkę OGÓLNY (C).



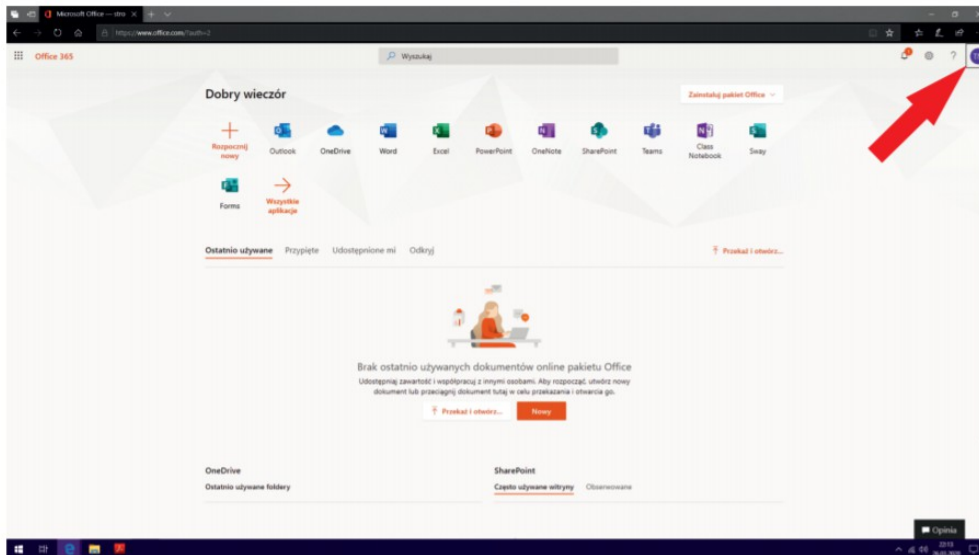
10. Aby powrócić, po zakończeniu lekcji, do okna wyboru zespołów lekcyjnych klikamy w menu bocznym zakładkę ZESPOŁY.



11. I jeszcze jedna bardzo ważna uwaga. Po zakończeniu lekcji pod żadnym pozorem nie wylogowujemy się z aplikacji TEAMS (A). Zamykamy po prostu okno w przeglądarce (B).



12. Po zakończeniu pracy wylogowujemy się w oknie głównym platformy Office 365 klikając na przycisk MENADŻER KONT i przycisk WYLOGUJ.



Życzę owocnej pracy i miłego korzystania z aplikacji.